



**UTENOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STUDENTŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017 METAIS
KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 10 d. Nr. V-59
Utena

Vadovaudamasis Utenos kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 948 (Žin., 2012, Nr. 92-4781), 69.2 ir siekdamas skatinti studentų iniciatyvumą:

1. T v i r t i n u Studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 metais konkurso nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2015 m. lapkričio 17 d. Utenos kolegijos direktoriaus įsakymą nr. V-180 „Dėl studentų iniciatyvų skatinimo projektų finansavimo 2016 metais konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Direktorius

Gintautas Bužinskas

Parengė

Agnė Kriugiškytė

2017-03-10

2017-03-10

**UTENOS KOLEGIJOS
STUDENTŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
2017 METAIS KONKURSO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 m. konkurso (toliau – Konkursas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Konkurso organizavimo, projektų finansavimo, kontrolės ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Konkurso tikslas – finansuoti projektus, skatinančius studentų iniciatyvas, kuriomis ugdomas bendruomeniškumas, pilietiškumas, kūrybiškumas ir socialinė atsakomybė.
3. Projektų finansavimui konkurso būdu planuojama skirti 4.000,00 EUR. Didžiausia vienam projektui galima skirti suma – 800,00 EUR., mažiausia – 300,00 EUR.
4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **paraiška** – dokumentas, pateikiamas siekiant gauti paramą projekto įgyvendinimui (1 priedas);
 - 4.2. **projektas** – tikslinė studentų iniciatyvinės grupės veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, vykdytojais ir įgyvendintojais;
 - 4.3. **projekto tikslinė grupė (dalyviai)** – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja;
 - 4.4. **projekto partneris** – fizinis arba juridinis asmuo, su kuriuo projekto teikėjas yra pasirašęs ketinimų protokolą dėl finansinės ar kitokios paramos;
 - 4.5. **projekto teikėjas** – Kolegijos studentų iniciatyvinė grupė;
 - 4.6. **projekto vadovas** – studentų iniciatyvinės grupės narys, vadovaujantis projekto įgyvendinimui ir atsakingas už projekto eigą bei rezultatų pasiekimą;
 - 4.7. **projekto finansininkas** - studentų iniciatyvinės grupės narys, atsakingas už projektui skirtų finansinių lėšų panaudojimą bei apskaitą;
 - 4.8. **projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nuolat prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, konkrečiai atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ir veikla (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai);
 - 4.9. **projekto rezultatas** - konkreti studentų iniciatyvinės grupės parengto projekto pasekmė (pvz.: akcija, užsiėmimai, paroda ar pan.), turinti akivaizdžius įrodymus (dokumentus, vaizdinę medžiagą ir kt.);
 - 4.10. **studentų iniciatyvinė grupė** – Kolegijos studentų grupė, susibūrusi konkrečiam projektui inicijuoti, jo paraiškai parengti bei projektą įgyvendinti.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

5. Konkursui teikiamo projekto turinys turi atitikti mažiausiai 3 kriterijus:
 - 5.1. projekto organizuojamos užimtumo veiklos studentams;
 - 5.2. projekto metu ugdoma projekto dalyvių (studentų) ekologinė savimone, kūrybiškumo, lyderystės, pilietiškumo, verslumo ar komandinio darbo įgūdžiai;

5.3. projekto metu organizuojama bendra studentų ir Kolegijos dėstytojų veikla: užsiėmimai, mokymai, akcijos, konkursai, parodos, išvykos, stovyklos ir kt.;

5.4. į veiklas įtraukiami pagal mainų programą Erasmus+ studijuojantys studentai ir studentai iš kitų užsienio valstybių;

5.5. projektu kuriamos ir palaikomos Kolegijos akademinės bendruomenės tradicijos;

5.6. projektu skatinamos studentų savanorystės veiklos.

6. Vykdamas konkursui teikiamus projektus, mokymų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių, taip pat, akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas, *gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis projekto tikslas ar rezultatas.*

7. Konkursui negali būti teikiamos paraiškos finansuoti projektams, kurie:

7.1. yra ankstesniais metais Konkursui teiktų projektų paraiškų plagiatai;

7.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės gyventojų tautiniams ir religiniams jausmams ar Lietuvos valstybės simboliams;

7.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir psichotropinių medžiagų populiarinimą;

7.5. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS, PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

8. Projektų teikėjai gali būti Kolegijos studentų iniciatyvinės grupės, sudarytos iš skirtingų Kolegijos fakultetų skirtingų studijų programų arba to paties fakulteto, bet skirtingų studijų programų arba vienos studijų programos studentų.

9. Projektų vykdytojai, gavę finansavimą projektui, pasirašo projekto finansavimo ir administravimo sutartį su Kolegija.

10. Projekto tikslinę grupę (dalyvius) turi sudaryti ne mažiau kaip 25 asmenys.

11. Projekto paraiška rengiama užpildant Studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 m. konkurso paraiškos formą (1 priedas). Būtina pateikti 2 atspausdintus projekto paraiškos egzempliorius su priedais (1 originalą ir 1 kopiją), pasirašytus projekto vadovo ir projekto finansininko. Kartu su originalu pateikiama elektroninė paraiškos versija CD formatu.

12. Projekto teikėjai prie paraiškos turi pateikti šiuos projekto vadovo parašu patvirtintus paraiškos priedus:

12.1. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei numatyta);

12.2. projekto vadovo ir finansininko gyvenimo aprašymus (CV).

13. Projekto teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

13.1. paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

13.2. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką projektų vertinimo komisijos nariams;

13.3. neturi tinkamų administracinių gebėjimų;

13.4. projekto vadovas arba finansininkas yra asmuo, kurio reputacija nesuderinama su Kolegijos studentų etikos kodeksu bei Kolegijos statutu;

13.5. projekto vadovas arba finansininkas yra Kolegijos finansinis skolininkas.

14. Kolegijos paraiškų vertinimo komisija, atlikusi paraiškos patikrą, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

15. Kiekvienas paraiškos ir jos priedų egzempliorius turi būti tvarkingas, atspausdintas, susegtas. Visi paraiškos puslapiai, įskaitant priedus, sunumeruoti.

16. Prie paraiškos originalo turi būti pridėtas lydraštis, kuriame nurodytas vadovas, kokiam konkursui teikiama paraiška, tikslus paraiškos lapų skaičius (3 priedas).

17. Visi tinkamai parengtos paraiškos egzemplioriai turi būti sudėti į vieną voką. Ant voko turi būti aiškiai užrašyta „PARAIŠKA Studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 metais konkursui“, įrašant 18 punkte nurodytą adresą.

18. Paraiškos turi būti pateiktos adresu: Utenos kolegija, Maironio g. 7, LT-28142 Utena, iki 2017 m. balandžio 7 d. 14.30 val. arba gautos registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos iki 2017 m. balandžio 7 d. (įskaitytinai).

19. Paraiškos, pateiktos po 2017 m. balandžio 7 d. 14.30 val. ir vokai, gauti registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos po 2017 m. balandžio 7 d., nebus priimanamos ir registruojamos.

20. Konkursui negali būti teikiama paraiška projektui finansuoti, kuri yra arba buvo finansuota kituose Kolegijos ar kitų institucijų skelbtuose projektų ar programų finansavimo konkursuose.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS

21. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Kolegijos direktorius, remdamasis jo sudarytos vertinimo komisijos siūlymu ir kita susijusia informacija.

22. Vieną projektą įvertina 3 komisijos nariai pagal Projekto paraiškos vertinimo formoje nustatytus kriterijus (4 priedas). Galutinis Projekto paraiškos vertinimo rezultatas skaičiuojamas išvedus 3 komisijos narių skirtų balų vidurkį.

23. Maksimali projektui skiriama vertinimo balų suma – 50.

24. Projektas teikiamas finansavimui, surinkus ne mažiau nei 30 balų.

25. Jei projekto paraiškos teikėjas ar paraiška neatitinka nuostatuose išvardytų reikalavimų, paraiška yra nevertinama.

26. Kolegijos direktoriui priėmus galutinį sprendimą, konkurso rezultatai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje www.utenos-kolegija.lt. Informaciniai pranešimai išsiunčiami el. paštu projektų vadovams.

V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

27. Projekto teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos pasirašo finansavimo sutartį su Kolegija.

28. Projektai finansuojami iš Kolegijos lėšų pagal Kolegijos vyriausiojo buhalterio pasirašytą ir Kolegijos direktoriaus patvirtintą bei viešųjų pirkimų administratoriaus vizuotą projekto išlaidų sąmatą.

29. Projekto įgyvendinimui reikalingų prekių, priemonių, įrangos ir paslaugų kainos skaičiuojamos pagal tiekėjų, su kuriais Kolegija turi sudariusi sutartis 2017 m., kainas (6 priedas).

30. Projektu nefinansuojamos šios išlaidos:

30.1. projekto administravimas ir valdymas (t. y. darbo užmokestis);

30.2. telefoniniai pokalbiai;

30.3. internetinis ryšys;

30.4. transportas, naudojamas Utenos miesto teritorijoje;

30.5. dalyvių maitinimas, jei renginio trukmė mažesnė nei 6 val.

31. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 10 d.

32. Užbaigus projektą, projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinė ataskaita (5 priedas) pateikiama per 5 darbo dienas Utenos kolegijos Strateginės plėtros skyriui (Maironio g. 7, 26 kab.).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Projekto teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius finansavimo sutarties per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos, Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam projektui netenka galios.

34. Jei projekto teikėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. Kolegijos skirta suma yra mažesnė, negu projekto teikėjas prašė paraiškoje, projekto teikėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Kolegija, turi teisę keisti savo projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

STUDENTŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017 METAIS KONKURSO PARAIŠKA

2017 m.

d.

 (miestas)

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO TEIKĖJĄ

1. Projekto teikėjas (<i>Klubo, organizacijos, studentų iniciatyvinės grupės pavadinimas</i>)	
2. Projekto vadovas	
Projekto vadovo vardas, pavardė, studijų grupė	
Telefono nr. (<i>su tarp miestiniu kodu</i>):	
Elektroninio pašto adresas	
3. Projekto finansavimas	Eur
Prašoma finansavimas iš Utenos kolegijos	
Kitų projekto finansavimo šaltinių skiriamas finansavimas	
<i>Bendra projekto vertė</i>	

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

4. Projekto pavadinimas (<i>pavadinimas aiškus, susietas su projekto tikslu, rekomenduojame nurodyti ir pavadinimo trumpinį</i>)		
5. Projekto tikslinė grupė (dalyviai), asm. sk.	Medicinos fakultetas	Verslo ir technologijų fakultetas
Studentai		
Erasmus+ ir užsienio šalių studentai		
Dėstytojai		
Kiti Kolegijos darbuotojai		
Kiti (ne kolegijos) dalyviai (nurodyti)		
6. Projekto tikslinės grupės (dalyvių) poreikių aprašymas bei pagrindimas		

11. Projekto veiklų aprašymas ir detalus jų pagrindimas		
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (pavadinimas perkeliamas iš 10 lentelės)	Veiklos aprašymas: planuojami veiklos kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai <i>(kas bus padaryta, pvz., surengta 1 paroda, praveisti 8 val. mokymai 20 asm., išspausdinta 111 vnt. lipdukų ir pan.)</i> Eiga <i>(kaip bus organizuojama ir vykdoma veikla)</i> Kiekybiniai rezultatai <i>(kokie rezultatai bus pasiekti, kiek jų bus pasiekta)</i> Kokybiniai rezultatai <i>(kokia kokybė bus pasiekta)</i>
1.		Eiga Kiekybiniai rezultatai Kokybiniai rezultatai
2.		
3.		
4.		
5.		
n.		
Viešinimas <i>(Kaip ir kada numatoma viešinti - pristatyti projektą, jo rezultatus visuomenei, kolegijos bendruomenei. Numatykite konkrečias viešinimo priemones, nurodykite jų kiekius.)</i>		

12. Projekto tęstinumas <i>(Ar tęsite projekto veiklas projektui pasibaigus? Kaip bus užtikrintas projekto veiklų tęstinumas?)</i>

13. Ar turite projekto partnerių? <i>(pažymėkite tinkamą atsakymą X)</i>		Taip	Ne	
<i>(žemiau pateiktą lentelę pildyti, jei atsakymas „taip“)</i>				
Eil. Nr.	Organizacijos ar institucijos pavadinimas	Būstinės adresas, kontaktai	Bendradarbiavimo statusas <i>(bendradarbiavimo sutartis, planuojama susisiekti ir pan.)</i>	Glaustai apibrėžkite organizacijos ar institucijos vaidmenį projekte
1.				
n.				

III. PROJEKTO BIUDŽETAS

14. Projekto biudžeto pagrindimas		
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (pavadinimas perkeliamas iš 10 lentelės)	Veiklai reikalingų išteklių detalizavimas ir pagrindimas <i>(Nurodykite, kokių priemonių ar paslaugų reikės veiklai vykdyti, kokiais kiekiais, kokia kiekių matavimo išraiška, kuo remiantis paskaičiuoti prekių ar paslaugų įkainiai? Kainų pagrindimas pateikimas nuorodomis į interneto šaltinius arba komerciniais pasiūlymais.)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
n.		
Viešinimas <i>(Numatykite konkrečias viešinimo priemones reikalingas lėšas)</i>		

15. Projekto išlaidos				
Eil. Nr.	Išlaidų kategorija	Bendra projekto vertė, Eur		Veiklos Nr.
		Prašoma finansavimas iš Utenos kolegijos	Partnerio skiriama suma ar kitos paramos forma	
1.	Patalpų arba įrangos nuoma			
2.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas			
3.	Maitinimo išlaidos			
4.	Transporto išlaidos (nuoma, komandiruotės)			
5.	Paslaugos (leidybos, užsiėmimų, mokymų organizavimo)			

6.	Viešinimas		
	Iš viso		
	Bendra projekto vertė		

IV. KITA INFORMACIJA

16. Papildoma informacija apie projektą

17. Su paraiška teikiami dokumentai		Lapų skaičius
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	
1.	Projekto vadovo gyvenimo aprašymas (CV)	
2.	Projekto finansininko gyvenimo aprašymas (CV)	
3.	Patvirtintos kopijos dokumentų, įrodančių papildomą finansavimą (jei toks yra numatytas)	
4.	Teikėjo sąžiningumo deklaracija (2 priedas)	
5.	Kiti dokumentai (išvardinti)	

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus. Privaloma pateikti du atspausdintus ir projekto vadovo bei finansininko pasirašytus projekto paraiškos egzempliorius (1 originalą ir 1 kopiją), su priedais ir paraiškos el. variantą Word formate, įrašytą į CD, prisegtą prie originalo. Paraiška kartu su priedais turi būti susegta, tvarkinga, puslapiai sunumeruoti. Paraiška teikiama su lydraščiu.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Projekto vadovas

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

Projekto finansininkas

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

(Projekto vadovo vardas, pavardė)

Utenos kolegijai

TEIKĖJO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(projekto vadovo vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) _____ ,
(Studentų iniciatyvinės grupės pavadinimas)
dalyvaujantis(-i) Utenos kolegijos organizuojamame Studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 metais konkurse, projekto

(projekto pavadinimas)

paraiškoje ir jos prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos, nebandė gauti konfidencialios informacijos ir nedarė įtakos projektų vertinimo komisijos nariams, turi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti parengtą projektą, kiekvienas Studentų iniciatyvinės grupės narys yra nepriekaištingos reputacijos ir nėra pažeidęs studentų etikos kodekso, vidaus tvarkos taisyklių ar kolegijos statuto reikalavimų, neturi jokių įsiskolinimų ar nebaigtų vykdyti įsipareigojimų pagal kitas su Kolegija sudarytas sutartis.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateikta paraiška bus atmesta.

(Deklaraciją sudariusio asmens
fakultetas bei grupė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas, pavardė, fakultetas, studijų programa, akademinė grupė)

(data, registracijos Nr.)

Utenos kolegijos direktoriui
Prof. dr. Gintautui Bužinskui

DĖL DALYVAVIMO STUDENTŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2017 METŲ KONKURSE

Teikiame projekto „.....“ paraišką Utenos kolegijos studentų iniciatyvų projektų finansavimo 2017 metų konkursui.

PRIDEDAMA:

1. Projekto paraiškos originalas su priedais, x lapų.
2. Projekto paraiškos originalo su priedais kopija, x lapų.
3. Paraiška elektroniniame formate, kompaktinis diskas, (CD) 1 vnt.

Projekto vadovė/vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė), tel. nr., el. p. adresas

PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO FORMA

Eksperto numeris Projekto reg. Nr.

Projekto pavadinimas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Galimas vertinimas	Skiriamas eksperto vertinimas
1.	Ugdomi projekto dalyvių ekologinės savimonės, kūrybiškumo, lyderystės, pilietiškumo, verslumo ar komandinio darbo įgūdžiai	0-5	
2.	Organizuojama bendra studentų ir Kolegijos dėstytojų veikla: užsiėmimai, mokymai, akcijos, konkursai, parodos, išvykos, stovyklos	0-4	
3.	Projekto dalyviai - Erasmus+ ir kitų užsienio šalių studentai	0-5	
4.	Puoselėjama Kolegijos, kaip organizacijos, kultūra	0-5	
5.	Idėjos inovatyvios ir pritaikomos Utenos kolegijoje	0-5	
6.	Aiškiai suplanuotos ir pagrįstos projekto veiklos	0-5	
7.	Numatytos projekto viešinimo priemonės adekvačios projekto veikloms	0-3	
8.	Numatytas projekto tęstinumas: dalyviai skatinami tęsti veiklą pasibaigus projektui	0-3	
9.	Numatytas partneris/-iai ir pridėtas tai patvirtinantis dokumentas	0-5	
10.	Projektui reikalingos išlaidos detalizuotos, pagrįstos ir naudojamos racionaliai	0-5	
11.	Numatytų veiklų įgyvendinimas nepažeidžia aplinkos tausojimo principų	5	
12.	Projektu skatinamos studentų savanorystės veiklos	5	
	Iš viso	50	

Eksperto komentarai.....

.....

.....

.....

PROJEKTO (*pavadinimas*)
ĮGYVENDINIMO VEIKLOS IR FINANSINĖ ATASKAITA
2017 m..... mėn. ... d.

Projekto įgyvendinimo laikotarpis			
Projekto	Tikslas		
	Uždaviniai		
Projekto įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai ir juos įrodanti medžiaga	Veiklos Nr. ir pavadinimas	Rezultatai: kiekybiniai ir kokybiniai	
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5. <i>(įterpkite eilutę, jei reikia)</i>		
Projekto poveikis dalyviams (tikslinėms grupėms)			
Projekto tęstinumas			
Projekto lėšų įsisavinimas pagal projekto biudžeto sąmatą	Išlaidos pagal išlaidų kategoriją	Suma, Eur	PVM sąskaitos-faktūros Nr.
	<i>(įterpkite eilutę, jei reikia)</i>		
	Iš viso		
Projekto įgyvendinimui skirta suma, Eur	Panaudota suma, Eur	Nepanaudota suma, Eur	

Projekto vadovas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, pavardė)

PATIKRINTA

Strateginės plėtros skyriaus

(pareigos)

(parašas)

(data)

Utenos kolegijos vyr. buhalteris

(parašas)

(data)

Studentų iniciatyvų projektų finansavimo
2017 metais konkurso nuostatų
6 priedas

UTENOS KOLEGIJOS SUTARTYS SU PASLAUGŲ IR PREKIŲ TEIKĖJAI 2017 M.

Eil. Nr.	Teikėjas
1.	G. Jankausko įm, Agvija
2.	UAB Novakopa
3.	UAB Vilta
4.	UAB Analizė
5.	UAB MP Dental
6.	UAB Gringrasas
7.	UAB „Bikuvos“ prekyba
8.	UAB „Aibė“ (Santaka, Rašė, Vyturiai)

Utenos kolegijos Strateginės plėtros
skyriaus vedėja

AURELIJA PELENIENĖ

2017-03-11

Rolė Jankauskienė
2017-03-10

Darius Ozianas
2017-03-10

Vyriausiasis buhalteris
Darius Ožiūnas